|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Bewerbung** | als |
|  | Vertriebsassistenten |
|  | bei der Sühring GmbH, Köln |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Max Mustermann |
|  | **Marketing- und Vertriebsassistent / Bankkaufmann** |
|  |  |
|  | Musterstraße |
|  | 152070 Musterstadt |
|  | Telefon: 02345 67890 |
|  | E-Mail: tableb@blocomo.com |

Max Mustermann, Musterstraße 1, PLZ Musterort

Firma

Ansprechpartner

Straße

PLZ Stadt

Aachen, 22. Juli 2019

**Bewerbung auf die Stelle eines Vertriebsassistenten**

Stellenangebot aus Ihrem innovativen Webauftritt

Sehr geehrte Frau/Herr Ansprechpartner,

als Bankkaufmann mit langjähriger Erfahrung im Vertrieb und ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten möchte ich mich auf die ausgeschriebene Stelle eines Vertriebsassistenten bewerben.

Nach meiner Ausbildung zum Bankkaufmann habe ich bei der Firma xyz mehr als 20 Jahre praktische Erfahrungen auf folgenden Gebieten erworben:

* Kundenakquise und Kundenbetreuung
* Vertragsverhandlungen und Auftragsannahme
* Verkaufsabwicklung und Projektkoordination
* Reklamationsbearbeitung

Dabei wurde mir immer eine selbstständige, sehr zuverlässige und zielstrebige Vertriebstätigkeit bestätigt. Ich arbeite mich gern in neue Bereiche ein und beherrsche die Grundlagen der MS-Office Programme, die ich zurzeit stark erweitere. Große Flexibilität, Bereitschaft zu umfangreicherer Reisetätigkeit und verhandlungssicheres Englisch zeichnen mich weiter aus.

Zurzeit besuche ich einen Lehrgang zum beruflichen Wiedereinstieg bei der TERTIA in Aachen, den ich kurzfristig beenden kann.

Gerne möchte ich Sie in einem persönlichen Gespräch von meinen Stärken überzeugen. Über eine Einladung von Ihnen freue ich mich sehr.

Computergenerierter Alternativtext:


Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann Anlagen

**Lebenslauf**

|  |  |
| --- | --- |
| **Persönliche Daten** |  |
|  |  |
| Name: | Max Mustermann |
| Geburtsdatum: | 01.01.1970 |
| Familienstand: | geschieden |
| Kinder: | Tochter, 10 Jahre alt |
| Staatsangehörigkeit: | deutsch |
|  |  |
|  |  |
| **Berufserfahrung** |  |
|  |  |
| 01.2016 - heute | **Lehrgang zum beruflichen Wiedereinstieg**  Tertia Berufsförderung GmbH & Co.KG Aachen   * Auffrischung allgemeiner Kenntnisse * Grundlagen EDV * Kommunikationstraining |
|  |  |
| 11.2013 - 12.2015 | **Zeiten der Genesung und beruflicher Neuorientierung**  Vorbereitung auf den beruflichen Wiedereinstieg |
|  |  |
| 09.2009 - 10.2013 | **Vertriebsassistent**  Musterfirma GmbH, Berlin   * Kundenakquise und Kundenbetreuung * Vertragsverhandlungen und Auftragsannahme * Verkaufsabwicklung und Projektkoordination * Reklamationsbearbeitung |
|  |  |
| 07.2000 - 08.2009 | **Musterstelle**  Musterfirma, Ort   * Aufgabengebiet 1 * Aufgabengebiet 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Berufsausbildung** |  |
|  |  |
| 09.1989 - 06.1992 | Ausbildung zum **Musterberuf** in der Berufsschule  Abschluss: **Muster-Abschluss** |
|  |  |
|  |  |
| **Schulbildung** |  |
|  |  |
| 09.1982 - 06.1989 | Muster - Berufskolleg in Köln  Abschluss: **Fachoberschulreife** |
|  |  |
|  |  |
| **Fortbildungen** |  |
|  |  |
| 10.2014 | Die bessere Kundenansprache, IHK Aachen |
| 03.2012 | Musterthema, Musterfirma Musterort |
|  |  |
|  |  |
| **Nebentätigkeiten** |  |
|  |  |
| 09.2009 - 11.2010 | **Co-Leiter** für Berufsorientierungsseminare (Honorartätigkeit)  „Die Boje“ – gem. Katholische Jugendsozialarbeit GmbH, Essen |
|  |  |
|  |  |
| **Kompetenzen** |  |
|  |  |
| EDV | * Microsoft Office 2010 * HTML (gut) |
|  |  |
| Sprachen | * Deutsch (Muttersprache) * Englisch (verhandlungssicher) |
|  |  |
| Mobilität | Führerschein Klasse 1 und 3 (alt) |
|  |  |
| Hobbys & Interessen | * Musterinteresse 1 * Musterinteresse 2 * Musterinteresse 3 |
|  |  |
| Soft Skills | * kommunikationsstark * verhandlungssicher * abschlussstark |

Computergenerierter Alternativtext:
Aachen, 22. Juli 2019