

**Bewerbung**

als Arzthelferin

bei der Praxis Dr. Besser, Köln

**Maria Musterfrau**

Musterstraße 1 ● PLZ Musterort

Tel.: 02345 67890 ● tableb@blocomo.com

Maria Musterfrau, Musterstraße 1, PLZ Musterort

Firma

Ansprechpartner

Straße

PLZ Stadt

Aachen, 2. März 2020

**Bewerbung auf die Stelle einer Arzthelferin**

Kennziffer: 123456

Sehr geehrte Frau/Herr Ansprechpartner,

als MTA mit langjähriger Erfahrung als Arzthelferin und mit freundlichem Kundenumgang möchte ich mich, zur Unterstützung Ihres Teams, auf die ausgeschriebene Stelle einer Arzthelferin bewerben.

Nach meiner Ausbildung zur MTA habe ich mehrjährige praktische Erfahrungen bei drei Arztpraxen auf folgenden Gebieten erworben:

* Stuhlassistenz
* Verwaltung der Kundendaten
* Terminierung und Organisation
* Sterilisation der Gerätschaften

Dabei wurde mir immer eine selbstständige, sehr zuverlässige und akkurate Arbeitsweise bestätigt. Ich arbeite mich gern in neue Bereiche ein, beherrsche die Grundlagen der MS-Office Programme und das Patienten-Verwaltungsprogramm xyz.

Zurzeit besuche ich einen Lehrgang zum beruflichen Wiedereinstieg bei der TERTIA in Aachen. Im Rahmen dieses Lehrgangs könnte ich Ihnen, als Einstieg für einen Zeitraum von 2-3 Monaten, meine Mitarbeit in Form einer Arbeitserprobung anbieten.

Während ich so meine Kenntnisse aktualisieren und erweitern kann, haben Sie die unverbindliche Gelegenheit meine Arbeitsweise und Motivation für diese Stelle besser kennenzulernen.

Gerne können wir alle weiteren Aspekte in einem persönlichen Gespräch klären.

Computergenerierter Alternativtext:


Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann Anlagen

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Lebenslauf** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Persönliche Daten** |
|  |  |
| Name: | Maria Musterfrau |
| Geburtsdatum: | 01.01.1970 |
| Familienstand: | verheiratet |
| Kinder: | Tochter, 10 Jahre alt |
| Staatsangehörigkeit: | deutsch |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Berufserfahrung** |
|  |  |
| 01.2016 - heute | **Lehrgang zum beruflichen Wiedereinstieg**  Tertia Berufsförderung GmbH & Co.KG Aachen   * Auffrischung allgemeiner Kenntnisse * Grundlagen EDV * Kommunikationstraining |
|  |  |
| 11.2013 - 12.2015 | **Zeiten der Genesung und beruflicher Neuorientierung**  Vorbereitung auf den beruflichen Wiedereinstieg |
|  |  |
| 09.2009 - 10.2013 | **Tätigkeit als Arzthelferin**  Praxis Dr. Strake, Aachen   * Laboruntersuchungen * Blutentnahmen * Assistenz bei ambulanter Behandlung * Führen der Patientenkartei |
|  |  |
| 07.2000 - 08.2009 | **Musterstelle**  Musterfirma, Ort   * Aufgabengebiet 1 * Aufgabengebiet 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  | **Weiterbildungen** | |
|  |  | |
| 09.2009 - 11.2009 | Weiterbildung zur **Musterqualifikation**  Abschluss: Muster-Abschluss | |
|  |  | |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | **Berufsausbildung** |
|  | |  |
| 09.1989 - 06.1992 | | Ausbildung zum **Musterberuf** in der Berufsschule  Abschluss: **Muster-Abschluss** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | **Schulbildung** |
|  | |  |
| 09.1982 - 06.1989 | | Muster - Berufskolleg in Köln  Abschluss: **Fachoberschulreife** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | **Fortbildungen** |
|  | |  |
| 10.2014 | | Die bessere Kundenansprache, IHK Aachen |
| 03.2012 | | Musterthema, Musterfirma Musterort |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | **Kompetenzen** |
|  | |  |
| EDV | | Microsoft Office 2010  HTML (gut) |
|  | |  |
| Sprachen | | Deutsch (Muttersprache)  Englisch (gut) |
|  | |  |
| Mobilität | | Führerschein Klasse 1 und 3 (alt) |
|  | |  |
| Hobbys & Interessen | | Musterinteresse 1  Musterinteresse 2  Musterinteresse 3 |
|  | |  |
| Persönlichkeit | | teamorientiert  zuverlässig  kundenorientiert  durchsetzungsstark |

Computergenerierter Alternativtext:


Aachen, 2. März 2020